

附件 3

重点用能单位能源审计报告审核评分细则

类别	项目	内容要求	分值	评分参考标准
审计事项说明 (2分)	审计说明	阐述审计目的、依据、审计期、范围等。	2	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
企业概况 (10分)	企业简介	企业性质、所属行业、主要产品、生产规模、生产经营业绩等。	2	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
	主要生产工艺概况	主要工艺流程和简述。	2	有主要工艺流程和工序简述的可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
	用能系统概况和能源流程	用能单位供能系统、能源转换系统及能源利用流程。	3	介绍完整详细可得满分，每缺一项扣1分。
	企业能源管理概况	阐述企业能源管理情况及相关制度实施情况，如：能源管理机构运行情况、能源管理岗位设立和备案、能源计量管理、能源统计管理、能源定额管理、节能考核和奖惩相关制度等。	3	介绍完整详细可得满分，每缺一项扣0.5分。
企业能源计量与统计状况 (8分)	能源计量情况	(1) 依据《用能单位能源计量器具配备和管理通则》(GB17167-2006)要求，统计能源计量器具配备情况，并提供校准证书； (2) 提供完整的能源计量器具计量网络图。	4	介绍完整详细可得满分，每缺一项扣2分。
	能源统计情况	有定期对企业能源消耗进行统计，提供统计计划和统计报表。	4	介绍完整详细可得满分，每缺一项扣2分。

类别	项目	内容要求	分值	评分参考标准
主要用能设备状况及运行效率检测分析（10分）	能效测试和分析	对企业的主要用能设备（生产设备或辅助设备）运行效率开展测试和能效分析。	6	每对一类用能设备进行测试和能效分析可得3分。
	淘汰落后产品、设备	对企业的用能设备依据国家淘汰目录进行自查，若有则需制订淘汰计划。	4	无淘汰落后产品、设备的，得满分。存在淘汰产品、设备，而无淘汰计划的，本项不得分。
企业能源消耗及生产指标计算（28分）	能源消耗计算和消费结构	企业依据《综合能耗计算通则》（GBT2589-2020），对能源资源进行能耗折标计算，分析能源消费结构。	4	对审计期内的能耗进行统计计算。
	能源消费情况	分析2020-2023年能源消耗变化情况。	4	对审计期内的能源消耗情况进行分析。
	能源消费流向	绘制能源流向图、能量平衡表。	4	每项可得2分。
	重点工艺、工序能耗指标	对企业的重点工艺、工序能耗指标，产品能耗指标等指标计算分析，并对照该行业的国家限额标准或行业标准进行比较。	4	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
	产品能耗指标		4	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
	产值能耗指标计算分析	对2020-2023年企业产值能耗指标计算分析。	4	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
	能源成本指标计算分析	对2020-2023年企业能源成本指标计算分析。	4	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分。
节能效果与考核指标计算分析（8分）	已开展的节能技改项目效果分析	对“十四五”以来已开展的节能管理、节能技改项目节能量进行分析。	4	只列举项目方案和节能量计算的，得2分，有项目验收资料的，得2分。
	节能考核指标计算分析	对2020年和“十四五”以来制定的节能目标完成情况进行分析。	4	完整详细可得满分，内容不全、不清楚酌情扣分；前期未纳入重点用能单位考核的企业，本项可得满分。

类别	项目	内容要求	分值	评分参考标准
影响能源消耗变化的因素分析 (8分)	阐述影响能源消耗变化的因素	多维度分析影响能源消耗变化的因素。	8	各维度分析条理清晰, 每项得2分。
节能措施及经济效益评价 (16分)	挖掘节能空间, 提出节能改造项目	(1) 列明“十四五”计划开展的能源管理、节能技改等项目, 并有具体落实日期和节能量计算过程; (2) 结合“碳中和”、“碳达峰”的要求, 制订节能发展规划目标。	16	节能改造工作需详细列明方案、投资金额、实施时间, 每项可得2分, 最高12分; “碳中和”、“碳达峰”分析, 并制订发展规划目标的, 可得4分。
企业能源审计结论与建议意见 (4分)	阐述能源审计结论与建议意见	总结企业当前能源利用状况、能耗指标, 梳理管理、技术改造建议。	4	完整详细可得满分, 内容不全、不清楚酌情扣分。
能源审计报告规范完整 (6分)	报告审批程序完成	封面中需有审计和被审计单位加盖公章。	1	检查报告内容, 缺项扣分。
	报告格式合理	能源审计报告装订成册, 报告内容包括封面、目录、正文和附件。	1	检查报告内容, 缺项扣分。
	报告编写规范、内容完整	能源审计报告符合《企业能源审计技术通则》(GB/T 17166-2019)要求。	2	检查报告内容, 不符合的酌情扣分。
	报告数据真实可溯	能源审计报告的数据应真实可靠, 不得谎报。	2	检查报告内容, 数据不真实、证据不充分的酌情扣分。
合计			100	

*评分结果分三类: I类, 合计得分 ≥ 85 分, 通过; II类, $70 \leq$ 合计得分 < 85 分, 基本通过, 但需补充修改, 重新上报; III类, 合计得分 < 70 分, 不通过, 需重新提交。